

V Litvínově dne 6.června 2019

# **Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace**

k zakázce malého rozsahu s názvem

**„DATOVÉ ROZVODY V BUDOVĚ ŘEDITELSTVÍ“**

## 1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

|                                       |                                                                                                       |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název:                                | Unipetrol výzkumně vzdělávací centrum, a. s.                                                          |
| Sídlo:                                | Revoluční 1521/84, 400 01 Ústí nad Labem                                                              |
| IČO:                                  | 622 43 136                                                                                            |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele: | Ing. František Svoboda, předseda představenstva;<br>Ing. Jiří Hájek, MBA místopředseda představenstva |
| Identifikátor datové schránky:        | 95sgzgm                                                                                               |

(dále jen „Zadavatel“)

## 2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

|                                             |                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stručný Předmět zakázky:                    | Návrh a zhotovení nové počítačové sítě v budově ředitelství Zadavatele.                                                                                      |
| Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV): | 50312300-8 Opravy a údržba zařízení datové sítě                                                                                                              |
| Profil Zadavatele (URL zakázky):            | <a href="http://www.unicre.cz/verejne-zakazky">http://www.unicre.cz/verejne-zakazky</a>                                                                      |
| Druh veřejné zakázky:                       | Veřejná zakázka malého rozsahu na služby                                                                                                                     |
| Druh zadávacího řízení:                     | Otevřená výzva dle čl. 5.6.3 Směrnice ředitele SR-EK-01-05                                                                                                   |
| Předpokládaná hodnota:                      | 1.000.000,- Kč bez DPH                                                                                                                                       |
| Zdroj financování:                          | Plnění veřejné zakázky bude financováno ze zdrojů Ministerstva průmyslu a obchodu ČR, konkrétně z Institucionální podpory, částečně také z vlastních zdrojů. |

## 3. KONTAKTNÍ OSOBA VE VĚCI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Hlavní kontaktní osoba:

|                  |                                                                                            |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jméno, příjmení: | Mgr. Jan Suchomel, advokát                                                                 |
| Telefon, e-mail: | Tel.: +420 724 163 550<br>e-mail: <a href="mailto:suchomel@aksol.cz">suchomel@aksol.cz</a> |

Zástupce hlavní kontaktní osoby:

|                  |                                                                                                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jméno, příjmení: | Ing. Ladislav Kudrlička                                                                                          |
| Telefon, e-mail: | Tel.: +420 475 309 229<br>e-mail: <a href="mailto:ladislav.kudrlicka@unicre.cz">ladislav.kudrlicka@unicre.cz</a> |

V případě elektronické komunikace zadavatel doporučuje komunikovat s oběma kontaktními osobami.

#### 4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

##### 4.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem řízení je uzavření smlouvy o dílo na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným účastníkem. Závazný návrh smlouvy o dílo tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „Smlouva“).

Předmětem veřejné zakázky s názvem „DATOVÉ ROZVODY V BUDOVĚ ŘEDITELSTVÍ“ (dále jen „Veřejná zakázka“) je návrh a zhotovení nové počítačové sítě v budově ředitelství Zadavatele na adrese Revoluční 1521/84, 400 01 Ústí nad Labem. Součástí plnění je rovněž migrace stávající sítě do prostředí nově vybudované.

Předmět plnění Veřejné zakázky je blíže vymezen závazným návrhem Smlouvy a jejími přílohami. Technická specifikace předmětu Veřejné zakázky je blíže vymezena v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, která tvoří zároveň přílohu č. 1 Smlouvy.

Uvádí-li Zadavatel ve specifikaci předmětu plnění Veřejné zakázky odkazy na konkrétní výrobky, služby, výrobce či obchodní názvy spojené s určitým druhem zboží, služeb či výrobcem, činí tak za účelem srozumitelnějšího vymezení svých požadavků (jako příklad), popř. z důvodu požadavku na kompatibilitu nabízeného plnění veřejné zakázky s ostatními řešeními, které Zadavatel již využívá. Není-li přitom v konkrétním případě uvedeno výslovně jinak, připouští Zadavatel i jiné technicky a kvalitativně obdobné řešení.

##### 4.2. Doba plnění

Plnění předmětu Veřejné zakázky bude zahájeno neprodleně po účinném uzavření Smlouvy. Zadavatel předpokládá, že k účinnému uzavření Smlouvy dojde v červnu 2019.

Dílo bude prováděno dle harmonogramu a řádně dokončeno nejpozději do 100 kalendářních dnů od uzavření Smlouvy. Zpracování přesného harmonogramu prací je součástí předmětu plnění Veřejné zakázky (viz čl. 2 Smlouvy).

##### 4.3. Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je sídlo Zadavatele na adrese Revoluční 1521/84, 400 01 Ústí nad Labem.

#### **4.4. Přístup k zadávací dokumentaci**

Zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu Zadavatele - <http://www.unicre.cz/verejne-zakazky/aktualni>.

#### **4.5. Prohlídka místa plnění**

Zadavatel pořádá společnou prohlídku místa plnění, která proběhne dne 13. 6. 2019 od 10:00 hodin. Za jednoho dodavatele je oprávněn se prohlídky zúčastnit 1 zástupce. Svou účast je účastník prohlídky povinen nahlásit zadavateli min. jeden pracovní den předem, a to na e-mailové adrese [jitka.kresova@unicre.cz](mailto:jitka.kresova@unicre.cz) a v kopii na [ladislav.kudrlicka@unicre.cz](mailto:ladislav.kudrlicka@unicre.cz).

Všichni účastníci prohlídky se dostaví v den jejího konání na hlavní recepci společnosti Unipetrol výzkumně vzdělávací centrum, a.s. na adrese Revoluční 1521/84, 400 01 Ústí nad Labem, a to v 09:45 hodin.

#### **4.6. Plnění prostřednictvím poddodavatelů**

Účastník je v nabídce povinen uvést, které části plnění z Veřejné zakázky má v úmyslu zadat poddodavatelům, a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Přehled subdodavatelů obsahující jejich identifikační údaje a rozsah, v jaké se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, ve své nabídce dodavatel předloží jako přílohu č. 2 Smlouvy.

Smlouvy uzavřené mezi účastníkem a poddodavatelem předkládá účastník v nabídce pouze v případě, že prostřednictvím těchto osob prokazuje splnění části kvalifikace. Ostatní podmínky ve vztahu k poddodávkám jsou stanoveny v závazném návrhu Smlouvy.

Dodavatel odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by dodávky poskytoval sám. Ustanovení § 2589 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se nepoužije.

### **5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI**

#### **5.1. Kvalifikační požadavky**

Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je analogicky k ustanovení § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ;
- c) technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

#### **5.2. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ**

Základní způsobilost splňuje ten dodavatel, který dle § 74 odst. 1 ZZVZ:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží;

- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: i) tato právnická osoba; ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu: i) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; ii) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ, kterými jsou:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem a) výše;
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem b) výše;
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani dle požadavku uvedenému pod písmenem b) výše;
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem c) výše;
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem d) výše; a
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložení písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k požadavku uvedenému pod písmenem e) výše.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Účastník může prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů **čestným prohlášením**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační požadavky splňuje. K prokázání splnění

základních kvalifikačních předpokladů může účastník použít vzor, který tvoří přílohu č. 5 této výzvy.

### **5.3. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ**

#### **5.3.1. Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence dle § 77 odst. 1 ZZVZ**

Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže účastník podle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením kopie **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### **5.4. Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ**

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

#### ***Seznam služeb dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ***

K prokázání technické kvalifikace ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ Zadavatel požaduje předložení seznamu služeb, které dodavatel realizoval (dokončil) v posledních třech (3) letech přede dnem podání nabídky.

Z předloženého seznamu musí vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval (dokončil) alespoň 2 zakázky významných služeb, jejichž předmětem byla instalace a montáž datových rozvodů, přičemž hodnota každé takové významné služby byla nejméně 500 000 Kč bez DPH.

V předloženém seznamu musí být vždy uvedena cena a doba poskytnutí předmětných služeb a identifikace objednatele, jakož i kontaktní osoba objednatele a její kontaktní údaje pro možnost ověření referencí. Z předloženého seznamu musí jednoznačně vyplývat splnění požadavků Zadavatele.

K prokázání splnění technické kvalifikace použije účastník vzor prohlášení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

### **5.5. Společná ustanovení ke kvalifikaci**

#### **5.5.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace**

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Zadavatel připouští prokázání celé kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Před uzavřením Smlouvy si Zadavatel může od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

#### **5.5.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace**

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

#### **5.5.3. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

#### **5.5.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Není-li v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, může dodavatel prokázat určitou část technické kvalifikace požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jiné osoby podle § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Bližší podmínky prokazování kvalifikace či profesní způsobilosti prostřednictvím třetích osob se analogicky řídí § 83 ZZVZ.

#### **5.5.5. Společné prokazování kvalifikace**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně; v takovém případě dodavatelé v nabídce předloží písemný závazek o společné a nerozdílné odpovědnosti (případně i ve formě smlouvy) v souvislosti se zadávanou Veřejnou zakázkou.

#### **5.5.6. Další způsoby prokázání způsobilosti a kvalifikace**

Doklady prokazující způsobilost a/nebo kvalifikaci mohou být nahrazeny čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

Zadavatel připouští prokázání splnění kvalifikace i prostřednictvím jiných dokladů, které pro tyto

účely připouští ZZVZ, zejména výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů.

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní a platební podmínky plnění Veřejné zakázky jsou vymezeny v závazném návrhu Smlouvy, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Účastník ve své nabídce předloží řádně doplněný a podepsaný návrh Smlouvy. Vzorové znění Smlouvy nesmí účastník měnit, doplňovat ani jinak upravovat. Účastník doplní pouze požadované údaje, které jsou ve Smlouvě pro tento účel označeny.

Údaje doplněné účastníkem do návrhu Smlouvy musí být doplněny v souladu s nabídkou účastníka. Účastník je rovněž oprávněn upravit identifikaci osoby dodavatele, a to pro případ, že by předepsané znění neodpovídalo jeho právní formě, nebo v případě, že podává společnou nabídku.

K doplněnému a řádně podepsanému návrhu Smlouvy účastníci přiloží veškeré její přílohy, na které Smlouva odkazuje.

V případě, že za účastníka podepisuje Smlouvu zmocněnec na základě plné moci nebo jiná osoba na základě pověření, musí být součástí nabídky rovněž řádná plná moc či pověření opravňující tuto osobu k jednání za účastníka. Tato plná moc musí být podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka.

## **7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Na základě vymezení předmětu Veřejné zakázky a technických podmínek obsažených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách účastník ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK).

Účastník stanoví nabídkovou cenu za splnění předmětu Veřejné zakázky tak, že jí doplní do článku 6.1 Smlouvy, kterou následně společně s dalšími doplnění předloží v rámci své nabídky.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu Veřejné zakázky.

Cenová nabídka bude obsahovat veškeré dodávky, práce, úkony, služby a všechny ostatní činnosti nezbytné k řádnému a bezvadnému plnění předmětu Smlouvy tak, aby byl realizován v souladu s platnými zákony, rozhodnutími, normami, vyhláškami a předpisy v platném znění, jakož i s technickou specifikací uvedenou v této zadávací dokumentaci, resp. jejích přílohách.

Zadavatel nebude respektovat inflační nárůst ceny, inflační doložka není sjednána. Nabídková cena již obsahuje vývoj cen v daném oboru, rovněž obsahuje i vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám. Nabídková cena je konečná.

## **8. HODNOCENÍ NABÍDEK**

Zadavatel bude v souladu s § 114 odst. 2 ZZVZ hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky podle nejnižší Celkové nabídkové ceny bez DPH. Celková nabídková cena bez DPH je jediným kritériem hodnocení. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

Za Celkovou nabídkovou cenu bez DPH je považována celková cena bez DPH, kterou ve své nabídce účastník v souladu s článkem 7. této zadávací dokumentace uvede v příslušném ustanovení závazného návrhu Smlouvy (článek 6.1).

## **9. NABÍDKY**

### **9.1. Lhůta pro podání nabídek**

Účastníci jsou povinni podávat své nabídky ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje následující lhůtu pro podání nabídek:

**19. 6. 2019; 10:00 hod.**

### **9.2. Jazyk nabídky**

Zadavatel stanovuje, že nabídka musí být podána písemně v českém jazyce, a to vyjma dokladů k prokázání kvalifikace, které mohou být předloženy i ve slovenském jazyce. V případě, že účastník ve své nabídce předloží dokumenty v jiném jazyce, je povinen přiložit zároveň jejich překlad do českého jazyka. V případě pochybností je Zadavatel oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

### **9.3. Varianty nabídek**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

### **9.4. Způsob podání nabídky**

Místo pro podání nabídek:

**Unipetrol výzkumně vzdělávací centrum, a. s.**

Revoluční 1521/84,

400 01 Ústí nad Labem

Pro osobní doručování platí výše uvedená adresa místa pro podání nabídek, 1. patro, kancelář 202 (sekretariát ředitele).

Nabídku je možno podávat osobně, v pracovních dnech od 08:00 do 15:00, v poslední den lhůty pro podání nabídek od 08:00 do 10:00 hodin. V případě doručení jiným způsobem musí být zadavateli nabídka doručena nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hodin.

Rozhodující pro doručení nabídky je vždy okamžik převzetí nabídky zadavatelem. V případě doručení nabídky poštou či jiným obdobným způsobem je rozhodující okamžik doručení nabídky zadavateli, nikoliv např. datum předání nabídky poštovní službě.

Za včasné podání nabídky odpovídá účastník.

#### **9.5. Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek se uskuteční podle § 110 ZZVZ. Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele, a to neveřejně bez účasti dodavatelů. Zadavatel na žádost poskytne dodavatelům protokol o otevírání nabídek.

#### **9.6. Obálka s nabídkou účastníka**

Zhotovitel podá nabídku v neprůhledné uzavřené neporušené obálce či jiném neprůhledném uzavřeném neporušeném obalu s výrazným označením: „DATOVÉ ROZVODY V BUDOVĚ ŘEDITELSTVÍ“, výzvou „NEOTEVÍRAT“, názvem účastníka a adresou účastníka pro doručování. Obálka či jiný obal bude odpovídajícím způsobem zajištěn proti manipulaci (spoje obálky zadavatel doporučuje přelepit a orazítkovat či jinak označit identifikačními údaji účastníka).

Pro rychlejší a plynulejší průběh zadávacího řízení si zadavatel dovoluje požádat účastníky, aby nabídku předložili vedle originálu rovněž i v jedné tištěné kopii a v elektronické verzi na nosiči CD – ROM.

Obsahem datového nosiče by měla být kompletně zpracovaná nabídka účastníka včetně všech příloh v elektronické podobě. Podepisované dokumenty jako jejich scan, tj. až po jejich podpisu oprávněnou osobou. Zároveň elektronická kopie smlouvy z nabídky ve formátu .doc(x). Datový nosič by měl být zabezpečen proti přepsání.

#### **9.7. Obsah nabídky**

Nabídka musí obsahovat všechny Zadavatelem či zákonem vyžadované náležitosti, přičemž Zadavatel doporučuje následující členění nabídky:

- **úvodní krycí list** s identifikačními údaji o dodavateli, názvem zadávacího řízení – Zadavatel doporučuje využít přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Krycí list bude řádně vyplněn;
- **obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol);
- **návrh Smlouvy** řádně doplněný a podepsaný, a to včetně všech požadovaných příloh;
- **doklady a dokumenty k prokázání splnění způsobilosti / kvalifikace;**
- **doklady k poddodavatelům**, kterými účastník prokazuje splnění části kvalifikace. Jestliže účastník prokazuje splnění části kvalifikačních předpokladů prostřednictvím poddodavatele/ů, předloží v nabídce rovněž doklady ve smyslu 5.5.4. této zadávací dokumentace;

- **údaje o poddodávkách**, které účastník předkládá pouze v případě, že hodlá svěřit některé části plnění poddodavateli. V seznamu budou specifikovány části plnění Veřejné zakázky, které má účastník v úmyslu svěřit konkrétním poddodavatelům. Doklad musí obsahovat identifikační údaje všech poddodavatelů a věcné vymezení plnění poddodavatele. Tento dokument učiní účastník přílohou č. 2 Smlouvy.

#### **9.8. Omezení při podání nabídek**

Každý účastník je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Na zpracování nabídky se nesmí podílet žádný zaměstnanec zadavatele.

V případě porušení těchto zásad zadavatel vyřadí všechny nabídky podané tímto způsobem a následně vyloučí účastníka z řízení.

#### **9.9. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta, tedy lhůta, ve které je účastník vázán svou nabídkou, počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a je stanovena v délce 60 dnů.

### **10. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

Komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení probíhá v souladu s § 211 ZZVZ písemně, a to zpravidla elektronickými prostředky, zejména e-mailem či datovou schránkou.

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce, nejlépe na krycím listu nabídky (příloha č. 3 této zadávací dokumentace), uvedl kontaktní osobu ve věci podání nabídky včetně elektronického kontaktu (e-mail, popř. datová schránka) pro budoucí komunikaci v rámci zadávacího řízení. Účastník odpovídá za to, že bude jím uvedená e-mailová adresa dostupná a ze strany účastníka pravidelně kontrolovaná.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou Zadavatelem odesílány prostřednictvím elektronických kontaktů uvedených v nabídkách dodavatelů.

### **11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatel je oprávněn požadovat dle § 98 ZZVZ po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace pouze písemnou formou. Elektronická žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek zasláním na e-mailovou adresu: [suchomel@aksol.cz](mailto:suchomel@aksol.cz) a zároveň na [ladislav.kudrlicka@unicre.cz](mailto:ladislav.kudrlicka@unicre.cz).

Změnu, doplnění nebo vysvětlení zadávací dokumentace odešle Zadavatel nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno stejným způsobem, jakým Zadavatel uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti.

## **12. OSTATNÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE**

### **12.1. Ostatní podmínky**

Zadavatel má právo nevracet dodavatelům podané nabídky a neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku.

Zadavatel má právo ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.

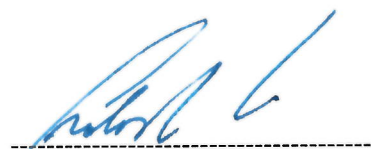
### **12.2. Uveřejnění Smlouvy**

Dodavatel, s nímž bude uzavřena Smlouva, bere na vědomí, že Smlouva, včetně všech jejích případných dodatků, bude zveřejněna na profilu Zadavatele. Informace dodavatelem označené dle § 218 odst. 1 ZZVZ, při respektování § 218 odst. 2 písm. b) ZZVZ, tomuto bodu nepodléhají. Takové údaje dodavatel jednoznačně označí již v nabídce.

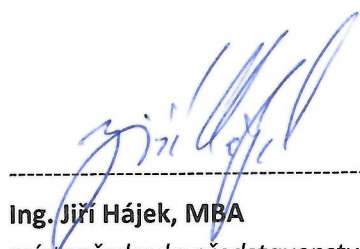
## **13. PŘÍLOHY**

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou níže uvedené přílohy:

- příloha č. 1 – Závazný návrh Smlouvy;
- příloha č. 2 – Specifikace Veřejné zakázky (zároveň příloha č. 1 Smlouvy);
- příloha č. 3 – Vzor krycího listu;
- příloha č. 4 – Vzor prohlášení k technické kvalifikaci;
- příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení;



**Ing. František Svoboda**  
předseda představenstva



**Ing. Jiří Hájek, MBA**  
místopředseda představenstva

*Příloha č. 1 Zadávací dokumentace veřejné zakázky malého rozsahu s názvem  
„Datové rozvody v budově ředitelství“*

## **SMLOUVA O DÍLO**

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi následujícími smluvními stranami:

|                              |                                                                                                                  |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Obchodní firma:</b>       | <b>Unipetrol výzkumně vzdělávací centrum, a.s.</b>                                                               |
| Sídlo:                       | Revoluční 84, 400 01 Ústí nad Labem                                                                              |
| IČ:                          | 62243136                                                                                                         |
| DIČ:                         | CZ62243136                                                                                                       |
| Bankovní spojení:            | Komerční banka Ústí nad Labem                                                                                    |
| Číslo účtu:                  | 7009-411/0100                                                                                                    |
| Zápis v obchodním rejstříku: | Krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 664                                                               |
| Zastoupena:                  | Ing. Františkem Svobodou, předsedou představenstva<br>a<br>Ing. Jiřím Hájkem, MBA, místopředsedou představenstva |

(dále jen „**Objednatel**“)

a

|                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| Obchodní firma/název         | [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] |
| Sídlo/adresa:                | [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] |
| IČ:                          | [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] |
| DIČ:                         | [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] |
| Bankovní spojení:            | [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] |
| Číslo účtu:                  | [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] |
| Zápis v obchodním rejstříku: | [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] |

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel společně dále také jako „**Strany**“ a jednotlivě také jako „**Strana**“)

uzavírají na základě pravé a svobodné vůle tuto

**smlouvu o dílo**

(dále jen „**Smlouva**“)

## PREAMBULE

Strany uzavírají tuto Smlouvu v návaznosti na výsledky výběrového řízení na realizaci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „DATOVÉ ROZVODY V BUDOVĚ ŘEDITELSTVÍ“, v němž byla jako nejvhodnější vybrána nabídka Dodavatele. Tato Smlouva vymezuje rozsah díla a podmínky, za nichž Dodavatel provede práce a dodávky vymezené touto Smlouvou. Plnění této smlouvy je financováno ze zdrojů Ministerstva průmyslu a obchodu ČR, a to konkrétně z Institucionální podpory, částečně také z vlastních zdrojů.

### 1. Předmět a účel Smlouvy

- 1.1. Předmětem Smlouvy je provedení díla spočívajícího ve zhotovení počítačové sítě, to vše způsobem a v rozsahu blíže vymezeném dále v této Smlouvě (dále jen „**Dílo**“).
- 1.2. Účelem smlouvy je úprava práv a povinností Stran v souvislosti prováděním Díla.
- 1.3. Specifikace rozsahu Díla je uvedena zejména v příloze č. 1 Smlouvy. Blížší specifikace Díla bude dále vymezena Objednatelem odsouhlasenou technickou dokumentací pro provádění Díla zpracovanou Dodavatelem postupem uvedeným článku 2. Smlouvy (dále jen „**Technická dokumentace**“). Zpracování Technické dokumentace je součástí Díla.
- 1.4. Součástí Díla je rovněž migrace stávající infrastruktury počítačové sítě Objednatele na síť Dodavatelem vybudovanou v rámci provádění Díla, a to takovým způsobem, aby bylo možné využívat všech stávajících vlastností a nastavení sítě.
- 1.5. Součástí Díla je rovněž poskytnutí veškerých prací a služeb ve Smlouvě výslovně neuvedených, avšak nezbytných k řádnému provedení Díla, které Dodavatel vzhledem ke své odbornosti měl a mohl předvídat, jakož i povinnost Dodavatele zajistit na své náklady veškeré případné souhlasy či povolení orgánů veřejné moci, která jsou nezbytná pro řádné provádění, dokončení a užívání Díla.
- 1.6. Součástí Díla je dále likvidace veškerého odpadu vzniklého v souvislosti s prováděním Díla. Odpad bude Dodavatelem likvidován v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 1.7. Součástí závazku Dodavatele provést Dílo je také předání veškerých povinných dokladů k výrobkům a zařízením, certifikáty či jiné doklady potřebné podle právních předpisů o technických požadavcích na výrobky a další doklady požadované zákonem, či ve vztahu k předmětu Díla obvyklé.
- 1.8. Dodavatel se na základě Smlouvy zavazuje pro Objednatele řádně a včas provést a dokončit Dílo a Objednatel se zavazuje za takto řádně provedené a předané Dílo

Dodavateli uhradit odměnu sjednanou v této Smlouvě, to vše způsobem a za podmínek stanovených ve Smlouvě.

## **2. Zpracování technické dokumentace a Harmonogramu**

- 2.1. Dodavatel je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů od uzavření Smlouvy vypracovat návrh Technické dokumentace v rozsahu nezbytném pro řádné provádění Díla a předat jej Objednateli k jeho připomínkám či schválení.
- 2.2. Technickou dokumentaci je Dodavatel povinen zpracovat v souladu se Smlouvou, případně dalšími skutečnostmi vyplývajících z vymezení předmětu Díla uvedenými v zadávací dokumentaci výběrového řízení (viz preambule Smlouvy).
- 2.3. Dodavatel prohlašuje, že pro zpracování odpovídající návrhu Technické dokumentace má veškeré nezbytné podklady a informace, tj. zejména dostatečné vymezení Díla co do umístění, rozsahu, podoby a kvalitativních standardů, které budou při jeho realizaci dodrženy.
- 2.4. Objednatel ve lhůtě 10 pracovních dnů předá písemně Dodavateli své připomínky k návrhu Technické dokumentace, popř. Dodavateli sdělí své připomínky k předloženému návrhu. V případě, že Objednatel Dodavateli sdělí své připomínky k předloženému návrhu Technické dokumentace, je Dodavatel povinen tyto připomínky ve lhůtě 3 pracovních dnů zapracovat a předložit Objednateli takto nově zpracovaný návrh Technické dokumentace ke schválení, popř. dalším připomínkám. Tento postup se bude opakovat až do okamžiku, kdy Objednatel návrh Technické dokumentace schválí.
- 2.5. Obdobným způsobem a ve stejných lhůtách jako Technickou dokumentaci je Dodavatel povinen zpracovat a nechat Objednatелеm schválit časový harmonogram provádění Díla (dále jen „**Harmonogram**“). Z Harmonogramu musí vyplývat časový postup jednotlivých prací od schválení Technické dokumentace až po předání dokončeného Díla.
- 2.6. Schválená Technická dokumentace a Harmonogram je pro Dodavatele závazný.

## **3. Obecné podmínky provádění Díla**

- 3.1. Objednatel je oprávněn sdělovat Dodavateli své výhrady, nebo bližší pokyny pro provádění Díla. Dodavatel je povinen k nim přihlížet a respektovat je, tím není dotčena povinnost Dodavatele Objednatele informovat o nevhodnosti jeho pokynů a negativních následcích takových nevhodných pokynů.
- 3.2. Dodavatel se zavazuje provádět Dílo takovým způsobem, aby bylo možné stávající síť Objednatele využívat ve standardním provozu, a to až do závěrečné migrace.

Migrace sítě proběhne v souladu s Harmonogramem s nejmenším možným dopadem na provoz Objednatele.

- 3.3. Řádně dokončeným Dílem se rozumí řádně dokončené Dílo předané na základě písemného předávacího protokolu Objednateli, které je prosté vad a nedodělků.
- 3.4. Dodavatel podpisem Smlouvy potvrzuje, že převzal veškeré potřebné podklady a informace k provedení Díla, že si s Objednatelem vyjasnil veškeré nejasnosti a dotazy, že veškeré technické a dodací podmínky provádění Díla zahrnul do odměny za Dílo, a uvedené považuje za dostatečné k uzavření a řádnému plnění Smlouvy. Dodavatel rovněž prohlašuje, že je plně seznámen i s ostatními podmínkami plnění svých povinností podle Smlouvy, které z ní vyplývají, ale které nejsou v tomto ustanovení uvedeny výslovně.
- 3.5. Objednatel podpisem Smlouvy potvrzuje, že v podkladech pro zadávací řízení (viz preambule Smlouvy) uvedl veškeré, jemu známé relevantní skutečnosti, vážící se k předmětu Díla a že má zajištěno financování dodávky a služeb v rozsahu nezbytném pro řádné a včasné provedení Díla.
- 3.6. Objednatel poskytne Dodavateli obvyklou součinnost, nezbytnou k provedení Díla.
- 3.7. Dodavatel je povinen při provádění Díla postupovat s odbornou péčí. Dodavatel je povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy (zákony, prováděcí vyhlášky atd.), všeobecně závazné směrnice a předpisy, místní vyhlášky a předpisy i technické normy, a to i v případě, že takové technické normy mají pouze doporučující povahu.
- 3.8. Dodavatel je povinen všechny dokumenty a dokumentace, které předá Objednateli jako součást Díla, vyhotovit v českém jazyce,
- 3.9. Dodavatel je povinen korespondenci a daňové doklady, které bude Objednateli v souvislosti s plněním Smlouvy předávat, označit číslem Smlouvy Objednatele a názvem akce „DATOVÉ ROZVODY V BUDOVĚ ŘEDITELSTVÍ“. Neoznačenou korespondenci a daňové doklady má Objednatel právo vrátit Dodavateli. Případné prodlžení s tím spojené jde k tíži Dodavatele.
- 3.10. Veškeré podklady, které Objednatel předal Dodavateli, zůstávají vlastnictvím Objednatele. Dodavatel je oprávněn takové poklady využít výhradně za účelem plnění Smlouvy a je-li to možné je povinen je Objednateli po řádném dokončení Díla vrátit zpět.
- 3.11. Dodavatel je povinen plnění dle této Smlouvy poskytovat výhradně vlastními silami, popř. prostřednictvím poddodavatelů, jejichž seznam je uveden v příloze č. 2 Smlouvy. Dodavatel je oprávněn změnit seznam poddodavatelů uvedený v příloze č. 2 Smlouvy pouze po předchozím souhlasu Objednatele. V případě, že Dodavatel v rámci řízení na zadání veřejné zakázky uvedené v preambuli této Smlouvy prokazoval splnění části kvalifikace prostřednictvím některého z poddodavatelů uvedených v příloze č. 2 Smlouvy, je oprávněn takového poddodavatele se

souhlasem Objednatele nahradit výhradně poddodavatelem, který disponuje nejméně takovou kvalifikací, jakou Dodavatel prokazoval v řízení na zadání veřejné zakázky prostřednictvím nahrazovaného poddodavatele.

#### **4. Termín a místo plnění**

- 4.1. Strany se dohodly na tom, že Dílo bude prováděno dle Harmonogramu a řádně dokončeno bude nejpozději do 100 kalendářních dnů od uzavření Smlouvy.
- 4.2. Místem plnění předmětu Smlouvy, tj. provádění Díla, je stávající budova ředitelství Objednatele – Revoluční 84/1521, Ústí nad Labem.
- 4.3. Objednatel dle Smlouvy zajistí předání staveniště – místa provádění Díla Dodavateli. Dodavatel je povinen při realizaci Smlouvy plnit veškerá obecně závazná bezpečnostní a organizační opatření, na vyhrazeném pracovišti, případně opatření vydaná Objednatelem.
- 4.4. Provádění Díla bude probíhat při nepřerušném provozu Objednatele v místě provádění Díla. Dodavatel je povinen při provádění Díla postupovat způsobem, který bude do provozu Objednatele v místě provádění Díla zasahovat v nejmenší možné míře.

#### **5. Předání a převzetí Díla a přechod vlastnického práva**

- 5.1. Dílo bude Dodavatelem Objednateli předáno na základě písemného předávacího protokolu, ve kterém Objednatel výslovně uvede, zda Dílo přebírá či nikoliv. Předávací protokol bude dále obsahovat soupis případných vad a nedodělků Díla.
- 5.2. Pro vyloučení veškerých pochybností Strany uvádějí, že Objednatel není povinen převzít Dílo, které by v době předání vykazovalo vady či nedodělky.
- 5.3. Bude-li Dílo v době předání a převzetí vykazovat vady či nedodělky a Objednatel přes tuto skutečnost Dílo převzal, dohodly se Strany na tom, že Dodavatel je povinen tyto vady či nedodělky odstranit nejpozději do 10 dnů ode dne předání a převzetí Díla.
- 5.4. Vlastnické právo k Dílu přechází na Objednatele postupně zapracování jednotlivých dodávek a provedením příslušných prací do budovy Objednatele. Nejpozději přechází vlastnické právo k Dílu na Objednatele jeho předáním a převzetím.
- 5.5. Nebezpečí škody na Díle přechází na Objednatele předáním a převzetím Díla a odstraněním všech vad a nedodělků, které byly případně vytknuty v předávacím protokolu.
- 5.6. Společně s Dílem je Dodavatel povinen předat Objednateli dokumentaci skutečného provedení Díla v podrobnostech Technické dokumentace, a to ve dvou vyhotoveních v tištěné verzi a v jednom vyhotovení v digitální formě na CD nosiči.

## 6. Odměna za Dílo a platební podmínky

- 6.1. Strany se dohodly na tom, že Dodavatel za řádně dokončené Dílo náleží odměna ve výši **DOPLNÍ ÚČASTNÍK** Kč bez DPH, resp. **DOPLNÍ ÚČASTNÍK** Kč s DPH. Uvedená cena je maximální a nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady a poplatky nezbytné pro řádné a včasné provedení Díla a odpovídající zisk Dodavatele.
- 6.2. Objednatel nebude dodavateli poskytovat žádné zálohové platby.
- 6.3. Splatnost faktury, kterou Dodavatel uplatní svůj nárok na odměnu za provedené Dílo, Strany stanovili na 21 dní po doručení faktury Objednateli. Součástí faktury musí být předávací protokol, ze kterého vyplývá, že Objednatel Dílo převzal.
- 6.4. Faktura musí dále obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Dále musí obsahovat:
- evidenční číslo smlouvy;
  - datum splatnosti;
  - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit.
- 6.5. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn vrátit ji Dodavateli k přepracování či doplnění. V takovém případě se přeruší doba splatnosti a nová lhůta splatnosti dle této Smlouvy začne běžet znovu dnem doručení opravené faktury Objednateli.

## 7. Odpovědnost za vady

- 7.1. Dodavatel se zavazuje k tomu, že Dílo bude provedené v nejvyšší kvalitě a prvotřídní jakosti, tj. celkový souhrn vlastností provedeného Díla bude dávat schopnost uspokojit stanovené potřeby, tj. využitelnost, bezpečnost provozu, bezporuchovost, udržitelnost, hospodárnost, zajištění ochrany životního prostředí, atd. Tyto vlastnosti budou odpovídat platné právní úpravě, českým technickým normám přebírajícím Evropské normy, a to i těm, které mají pouze doporučující charakter, a schválené Technické dokumentace.
- 7.2. Strany se dohodly, že Dodavatel poskytuje Objednateli záruku na Dílo, tj. Dodavatel přejímá závazek a zavazuje se, že si Dílo po smluvenou záruční dobu zachová své kvalitativní vlastnosti a jakost a bude způsobilé k užívání dle svého účelu. Dále Dodavatel zaručuje, že Dílo bude mít nejméně po dobu záruční doby vlastnosti stanovené v technických normách (ČSN) a předpisech, které se na provedení Díla vztahují (dále jen „**Záruka**“).
- 7.3. Dílo má vady, tj. odchylky v kvalitě, jakosti, obsahu, rozsahu nebo parametrech, oproti podmínkám stanoveným Technickou dokumentací, touto Smlouvou, technickými normami a obecně závaznými předpisy, jestliže provedení Díla

neodpovídá požadavkům uvedeným ve Smlouvě nebo jiné dokumentaci, vztahující se k jejímu provedení. Dodavatel odpovídá za vady, jež má Dodávka v době předání, i za vady, které se vyskytnou v záruční době. Za vady Dodávky, které se projeví po záruční době, odpovídá Dodavatel jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo porušení jeho povinností.

- 7.4. Dodavatel poskytuje na Dílo Záruku v trvání 24 měsíců. Záruční doba počíná běžet dnem následujícím po dni jejího předání a převzetí a odstranění všech případných vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu.
- 7.5. Oznámení - reklamace vady bude Objednatelem uplatněno faxem, emailem, prostřednictvím datové schránky nebo poštou. Oznámení o vadě musí mj. obsahovat stručný popis vzniklé vady, místo a způsob, jakým k závadě došlo a jak se projevuje.
- 7.6. Jakmile Objednatel odeslal toto písemné oznámení - reklamaci, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady. Dodavatel započne s odstraněním vady Díla do 5 pracovních dnů, ode dne doručení oznámení o vadě, pokud se Strany nedohodnou při reklamačním řízení jinak. Vadu je Dodavatel povinen odstranit nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne zahájení jejího odstraňování, nebo ode dne, kdy měl takové odstranění dle Smlouvy zahájit, podle toho která skutečnost nastane dříve.
- 7.7. V případě havárie, tj. stavu, kdy v jejím důsledku, hrozí nebezpečí škody velkého rozsahu, nebo ohrožuje zdraví či životy osob, nebo majetek, Dodavatel započne s odstraněním vady do 24 hod. od ohlášení havárie Objednatelem Dodavateli.
- 7.8. Objednatel je povinen umožnit Dodavateli přístup pro odstranění vady. V případě vzniku škody při odstraňování záruční vady, je Dodavatel povinen ji nahradit v plné výši, a to do tří dnů od jejich uplatnění Objednatelem.
- 7.9. Provedenou opravu vady Dodavatel Objednateli protokolárně předá. Na provedenou opravu, v rámci smluvní záruční doby, poskytuje Zhotovitel záruku v délce původní záruční doby, která počíná plynout počínaje odstraněním předmětné vady.
- 7.10. V případě, že Dodavatel nezačne s odstraněním vady dle ustanovení tohoto článku 7. Smlouvy, je Objednatel oprávněn objednat odstranění vady u jiného dodavatele. Dodavatel je povinen uhradit Objednateli prokazatelné náklady na odstranění takové vady, a to do 14 dnů od předložení jejich vyúčtování Objednatelem.

## **8. Pojištění**

- 8.1. Strany se dohodly na tom, že Dodavatel je povinen si na celou dobu provádění Díla sjednat pojištění majetku a pojištění odpovědnosti za škodu v souvislosti s prováděním Díla, a to na vlastní náklady.
- 8.2. Výše sjednaného pojistného plnění musí odpovídat nejméně částce 1.000.000,- Kč a míra spoluúčasti dodavatele nepřesáhne 10 % z hodnoty pojistné události. Nesplnění této povinnosti se považuje za hrubé porušení Smlouvy.

- 8.3. Na žádost Objednatele je povinen Dodavatel kdykoliv průběhu provádění Díla prokázat Objednateli existenci řádně sjednaného pojištění, a to předložením pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu.

## **9. Smluvní pokuty**

- 9.1. Pokud Dodavatel nedodrží lhůtu pro řádné dokončení Díla dle článku 4.1. Smlouvy, je Objednatel oprávněn vyúčtovat a Dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu, ve výši 0,2 % z celkové odměny za Dílo uvedené v článku 6.1. Smlouvy, a to za každý den prodlení.
- 9.2. Objednatel se zavazuje v případě prodlení s úhradou faktur vystavených dle Smlouvy zaplatit Dodavateli úrok z prodlení ve výši 0,05 %, z částky, s jejíž úhradou je Objednatel v prodlení, a to za každý den prodlení.
- 9.3. V případě, že bude Objednateli uložena pokuta orgánem veřejné moci v důsledku porušení povinnosti ze strany Dodavatele, je Dodavatel povinen tuto pokutu Objednateli uhradit. Takový případ se též považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- 9.4. Uplatněním nároku, nebo zaplacením smluvní pokuty, není dotčeno právo Objednatele na náhradu prokázané škody, kterou Dodavatel způsobil Objednateli nesplněním svých povinností, ke kterým se Dodavatel zavázal ve Smlouvě, nebo ke kterým je povinen ze zákona. Náhradu škody je Dodavatel povinen uhradit způsobem a ve lhůtě, která mu bude sdělena Objednatelem v písemném oznámení.
- 9.5. Smluvní pokuty a náhrady škod budou účtovány samostatnými platebními doklady. Dodavatel je povinen uhradit smluvní pokutu nebo nahradit vzniklou škodu do 30ti dnů po obdržení platebního dokladu vystaveného Objednatelem.

## **10. Trvání smlouvy**

- 10.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Stranami.
- 10.2. Od Smlouvy lze odstoupit ze zákonných důvodů a dále z důvodů stanovených touto smlouvou.
- 10.3. V případě odstoupení od Smlouvy nezanikají nároky Objednatele z vad Díla, z odpovědnosti za škodu ani právo na úhradu smluvních pokut.

## **11. Závěrečná ustanovení**

- 11.1. Dodavatel bere na vědomí, že poskytovatel podpory je v souladu s Rozhodnutím č. 11/2017 o poskytnutí „Institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jí dosažených výsledků“ Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR. Dodavatel dále bere na vědomí, že poskytovatelé podpory jsou oprávněni provádět finanční kontrolu dle § 39 zákona č. 218/2000 Sb., o

rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

- 11.2. Dodavatel je povinen poskytnout veškerou součinnost při provádění kontroly ze strany poskytovatelů podpory a podřídit se veškerým pokynům poskytovatelů nebo Objednatele v souvislosti s touto kontrolou, zejména je povinen zajistit přístup na svá pracoviště, k osobám podílejícím se na realizaci Smlouvy i ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, které přísluší k plnění Smlouvy či s ním mají souvislost. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré dokumenty, počítačové záznamy a jiné informace související s plněním Smlouvy po dobu stanovenou právním řádem České republiky a přímo použitelnými předpisy Evropské unie, minimálně však po dobu realizace projektu a následně ještě pět (5) let po ukončení projektu, jehož ukončení je plánováno nejpozději k 31. prosinci 2020. Dodavatel je povinen smluvně zajistit, aby povinnosti dle tohoto článku Smlouvy byl ve stejném rozsahu povinen plnit i případný subdodavatel Dodavatele.
- 11.3. Dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je Dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 11.4. Dodavatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví všech osob v prostoru určeného pro provádění Díla, dodržování bezpečnostních, hygienických a požárních předpisů, včetně prostorů zařízení staveniště. Dodavatel je povinen při provádění Díla dodržovat předpisy týkající se bezpečnosti práce, zejména BOZP a dalšími právními předpisy.
- 11.5. Veškeré změny a doplňky Smlouvy musí být učiněny písemně ve formě vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Stran.
- 11.6. Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu; každá ze Stran obdrží po dvou z nich.
- 11.7. Právní vztahy z této Smlouvy vzniklé se v částech jí neupravených řídí Občanským zákoníkem, popřípadě dalšími dotčenými právními předpisy českého právního řádu.
- 11.8. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1: Specifikace plnění
- Příloha č. 2: Seznam subdodavatelů – DOPLNÍ ÚČASTNÍK

NA DŮKAZ TOHO, že Strany s obsahem Smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně, zejména tísně finanční.

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ 2019

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_ 2019

---

**[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]****[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

---

**Unipetrol výzkumně vzdělávací  
centrum, a.s.**Ing. František Svoboda, předseda  
představenstva

---

**Unipetrol výzkumně vzdělávací  
centrum, a.s.**Ing. Jiří Hájek, MBA, místopředseda  
představenstva

## Specifikace předmětu plnění

### Požadavky zadavatele:

Rozdělení sítě na 3 segmenty dle podlaží v budově + 4. segment - serverovna:

- první segment bude v přízemí budovy. Uprostřed budovy bude racková skříň ve které budou aktivní datové prvky sítě LAN, aktivní datové prvky pro VoIP síť a jeden záložní zdroj UPS. Bude zde přivedeno 14 datových kabelů i z podzemního podlaží, viz. tabulka.
- druhý segment bude v 1. patře budovy. Uprostřed budovy bude racková skříň ve které budou aktivní datové prvky sítě LAN, aktivní datové prvky pro VoIP síť a jeden záložní zdroj UPS.
- třetí segment bude ve 2. patře budovy. Uprostřed budovy bude racková skříň ve které budou aktivní datové prvky sítě LAN, aktivní datové prvky pro VoIP síť a jeden záložní zdroj UPS.
- čtvrtý segment bude ve 2. patře budovy, v serverovně na rohu budovy. Zde bude racková skříň ve které budou aktivní datové prvky sítě LAN, aktivní datové prvky pro VoIP síť a jeden záložní zdroj UPS s battery packem. Sem budou přivedeny všechny propojeny z ostatních aktivních prvků z jednotlivých pater budovy.

### Počet zásuvek pro LAN a VoIP:

|           | Celkový počet zásuvek | Počet LAN zásuvek | Počet VoIP zásuvek |
|-----------|-----------------------|-------------------|--------------------|
| Sklep     | 14                    | 8                 | 6                  |
| Přízemí   | 92                    | 64                | 28                 |
| Patro č.1 | 98                    | 69                | 29                 |
| Patro č.2 | 60                    | 41                | 19                 |

### Kabely a zásuvky:

- strukturovaná kabeláž CAT6 s podporou POE
- v každé místnosti dle zadání bude min. 1 dvojzásuvka RJ45, kde v jedné zdířce bude LAN a v druhé VoIP síť. Pokud bude v místnosti více zásuvek, ostatní zásuvky budou již jen pro LAN
- každý kabel od zásuvky bude končit v dané rackové skříni v patch panelu a přiměřeně dlouhým kabelem bude poté z patch panelu propojen do aktivního prvku
- všechny patrové segmenty budou propojeny s hlavním segmentem v serverovně tak, aby v případě výpadku jednoho patrového segmentu fungovaly všechny ostatní
- **rozvody kabelů ve sklepech budovy budou min. 1m vysoko nad podlahou z důvodu možných záplav**
- součástí strukturované kabeláže musí být i měřicí protokoly a schéma propojení jednotlivých zásuvek s patch panely

### Zadavatelem vlastněný materiál pro novou infrastrukturu:

| Materiál                          | Počet kusů | Poznámka                                        |
|-----------------------------------|------------|-------------------------------------------------|
| Rack 19" 27U 600x600              | 4          | Tři podlaží plus serverovna                     |
| ZYXEL GS1920-48HP                 | 2          | VoIP - pro přízemí vč. sklepa a 1. patro        |
| ZYXEL GS1920-24HP                 | 1          | VoIP - pro 2. patro                             |
| CISCO WS-C2960X-48TS-L            | 5          | V přízemí budou 2, v 1. patře 2 a ve 2. patře 1 |
| CISCO WS-C2960X-24-TS-L           | 1          | Serverovna                                      |
| CISCO C2960X-STACK                | 4          |                                                 |
| UPS APC Smart-UPS X 3000VA LCD NC | 3          | UPS pro patrové racky                           |
| UPS AEG Protect B.PRO3000         | 1          | UPS pro serverovnu, vč. battery packu           |

**Krycí list nabídky**  
**k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem**  
**„DATOVÉ ROZVODY V BUDOVĚ ŘEDITELSTVÍ“**

jméno / obchodní firma: (doplní účastník)

místo podnikání / sídlo: (doplní účastník)

IČ: (doplní účastník)

DIČ: (doplní účastník)

bankovní spojení: (doplní účastník)

číslo účtu: (doplní účastník)

předmět činnosti / podnikání: (doplní účastník)

název registru,  
v němž je uchazeč zapsán: (doplní účastník)

spisová značka: (doplní účastník)

název soudu nebo jiného orgánu,  
u kterého je registr veden: (doplní účastník)

osoba oprávněná  
jednat za uchazeče: (doplní účastník)

kontaktní osoba: (doplní účastník)

kontaktní adresa<sup>1</sup>: (doplní účastník)

telefon kontaktní osoby: (doplní účastník)

fax kontaktní osoby: (doplní účastník)

e-mail kontaktní osoby: (doplní účastník)

V (doplní účastník) dne (doplní účastník)

-----  
(jméno, příjmení, funkce oprávněné osoby – doplní účastník)

-----  
(podpis oprávněné osoby – doplní účastník)

Příloha tohoto krycího listu: Plná moc  
(účastník výše uvedený řádek zachová v případě prohlášení osoby jednající na základě plné  
moci)

---

<sup>1</sup> účastník uvede kontaktní adresu pouze, liší-li se od „místa podnikání/ sídla“ (tato poznámka se následně odstraní)

## Prohlášení k technickým kvalifikačním předpokladům

### Seznam významných služeb ve smyslu čl. 5.4. zadávací dokumentace

Společnost [doplní účastník], IČO: [doplní účastník], se sídlem [doplní účastník]<sup>1</sup> jako účastník v řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „*DATOVÉ ROZVODY V BUDOVĚ ŘEDITELSTVÍ*“ zadávanou zadavatelem **Unipetrol výzkumně vzdělávací centrum, a. s.**, se sídlem Revoluční 1521/84, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 622 43 136, tímto prohlašuje, že v posledních 3 letech přede dnem podání nabídky realizoval alespoň dvě (2), významné služby jejichž předmětem bylo poskytnutí služby spočívající v instalaci a montáži datových rozvodů přičemž hodnota každé takové zakázky byly nejméně 500 000,- Kč bez DPH za každou zakázku, kterými jsou

| název, IČ a sídlo<br>objednatele | kontaktní osoba<br>objednatele s<br>uvedením jejího<br>telefonu nebo e-mailu | název / označení<br>zakázky | popis předmětu<br>služby | období realizace<br>(od - do) | Hodnota služby<br>v Kč bez DPH |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| [doplní účastník]                | [doplní účastník]                                                            | [doplní účastník]           | [doplní účastník]        | [doplní účastník]             | [doplní účastník]              |
| [doplní účastník]                | [doplní účastník]                                                            | [doplní účastník]           | [doplní účastník]        | [doplní účastník]             | [doplní účastník]              |

V [doplní účastník] dne [doplní účastník]

\_\_\_\_\_  
[název účastníka - doplní účastník]

[jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za účastníka - doplní účastník]

[funkce nebo oprávnění - doplní účastník]

<sup>1</sup> Pokud vzorové znění identifikace účastníka neodpovídá jeho právní formě, účastník upraví a doplní identifikační údaje tak, aby jeho právní formě odpovídaly. Tato poznámka bude následně vymazána.

## Čestné prohlášení

Společnost [doplní účastník], IČO: [doplní účastník], se sídlem [doplní účastník]<sup>1</sup> jako účastník v řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „DATOVÉ ROZVODY V BUDOVĚ ŘEDITELSTVÍ“ zadávanou zadavatelem **Unipetrol výzkumně vzdělávací centrum, a. s.**, se sídlem Revoluční 1521/84, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 622 43 136,

**tímto čestně prohlašuje, že**

splňuje základní způsobilost analogicky podle **§ 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona**, a sice že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ ani obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Pro případ, že je účastník právnickou osobou, prohlašuje dále, že podmínku podle písm. a) výše splňuje vedle účastníka taktéž každý člen jeho statutárního orgánu. Pro případ, že členem statutárního orgánu účastníka je právnická osoba, prohlašuje účastník dále, že podmínku podle písm. a) výše splňuje také (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

Pro případ, že účastníkem je pobočka závodu české právnické osoby, prohlašuje účastník, že podmínku podle písm. a) výše splňují všechny osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu. Pro případ, že účastníkem je pobočka závodu zahraniční právnické osoby, prohlašuje účastník, že podmínku podle písm. a) výše splňuje tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

V [doplní účastník] dne [doplní účastník]

---

[název účastníka - doplní účastník]

[jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za účastníka- doplní účastník]

[funkce nebo oprávnění - doplní účastník]

---

<sup>1</sup> Pokud vzorové znění identifikace účastníka neodpovídá jeho právní formě, účastník upraví a doplní identifikační údaje tak, aby jeho právní formě odpovídaly. Tato poznámka bude následně vymazána